

**INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES**  
**CONTRATO No. 4162.010.26.1.1463 de 2025**

CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATISTA:	WENDY VANESA CORTES PRADO
IDENTIFICACIÓN:	1.104.804.938 De Cali - Valle
DURACIÓN:	HASTA EL 31 DE JULIO DE 2025
SUPERVISOR:	JOHNNY MENESES NIETO

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula PRIMERA del contrato No. 4162.010.26.1.1463 de 2025, me permito entregar el informe consolidado en el cual se evidencia la ejecución de cada una de las obligaciones del contrato.

## **ACTIVIDADES DESARROLLADAS**

### **Obligación No.1**

1. Participar de actividades de para la atención del programa carreras y caminatas en la Secretaría del Deporte y la Recreación.

#### **Cuota 1**

- No fui requerida para realizar esta actividad en este periodo.

#### **Cuota 2**

- . No participé de esta actividad en este periodo.

#### **Cuota 3**

- No llevé a cabo la actividad debido al estado de mi salud por maternidad, el cual no le permitía desempeñarme adecuadamente. Esta situación ha sido informada a la Secretaría del Deporte y la Recreación, en relación con la incapacidad por la licencia de maternidad, ocurrida el 1 de Mayo de 2025, en el marco de las funciones asignadas por dicha Secretaría.

### **Obligación No. 2**

2. Realizar tareas de apoyó en el proceso de gestión documental bajo la normativa técnica que regula los archivos - ley 594 de 2000. (Selección, valoración, alineación, expurgo, foliación, rotulación de documentos y cambio de carpeta) de todas las vigencias y su debida custodia en la secretaría del Deporte y recreación, siguiendo los lineamientos y políticas de la entidad.

#### **Cuota 1**

- Brindé apoyo en la organización del proceso de gestión documental realizando foliación, alineación y marcación de los contratos de la vigencia del 2024 entre ellos:

**INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES**  
**CONTRATO No. 4162.010.26.1.1463 de 2025**

109 -110 - 111 – 112 - 113- 114 – 115 – 116 -117 – 118 - 723 - 636 - 889 -  
728 - 890 - 570 -890

**Cuota 2**

- No participé de esta actividad en este periodo.

**Cuota 3**

- Apoyé en la revisión, organización y descargas en el sistema de los 54 expedientes de la vigencia 2020 del secop I y II.

**Obligación No.3**

3. Realizar actividades de apoyo en el registro, seguimiento y control de las carpetas físicas, producto de contratos de obra y prestación de servicios ejecutados en la Secretaría del Deporte y la Recreación.

**Cuota 1**

- Realicé revisión, control e ingreso de documentos pendientes como reevaluación, otro si, para completar las carpetas de los prestadores de servicio entre ellos:  
1941 - 1966 - 1967 - 1968 – 1970 - 1971 - 1972 - 1974 - 2112 – 2169

**Cuota 2**

- Brindé apoyo realizando revisión, control e ingreso de documentos pendientes como reevaluación, otro si, para completar las carpetas de los prestadores de servicio.

**Cuota 3**

- Brindé apoyo realizando revisión y control de los expedientes con sus documentos de la vigencia 2022, las carpetas de los prestadores de servicio.

**Obligación No.4**

4. Registro, Seguimiento y control de las carpetas físicas, que ingresan de todas las áreas de la Secretaría del Deporte. Producto: de contratos de obra, prestación de servicios y convenios ejecutados por la Secretaría del Deporte y la Recreación en articulación con el Plan Estratégico Institucional y las Políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.

**INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES**  
**CONTRATO No. 4162.010.26.1.1463 de 2025**

**Cuota 1**

- No fui requerida para realizar esta actividad en este periodo.

**Cuota 2**

- Brindé apoyo en el Registro, Seguimiento y control de las carpetas virtuales vigencia 2020 con 67 expedientes, que ingresan de todas las áreas de la Secretaría del Deporte. Prestación de servicios y convenios ejecutados por la Secretaría del Deporte y la Recreación en articulación con el Plan Estratégico Institucional y las Políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.

**Cuota 3**

- Brindé apoyo en el Registro, Seguimiento y control de las carpetas virtuales vigencia 2022 con 20 expedientes de fomento, que ingresan de todas las áreas de la Secretaría del Deporte. Prestación de servicios y convenios ejecutados por la Secretaría del Deporte y la Recreación en articulación con el Plan Estratégico Institucional y las Políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.

**Obligación No.5**

5. Apoyar en la limpieza y mantenimiento de los depósitos, cajas y carpetas pertenecientes al Acervo Documental de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

**Cuota 1**

- No fui requerida para realizar esta actividad en este periodo.

**Cuota 2**

- No participé de esta actividad en este periodo.

**Cuota 3**

- Apoyé en la limpieza y mantenimiento de los depósitos, cajas y carpetas del acervo documental en el evangelista mora.

**Obligación No.6**

6. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

**Cuota 1**

- No fui requerida para realizar esta actividad en este periodo.

**Cuota 2**

**INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES  
CONTRATO No. 4162.010.26.1.1463 de 2025**

- No participé de esta actividad en este periodo.

**Cuota 3**

- Participé en la reunión de organización de expedientes para el grupo de fomento.

MEDIO DE VERIFICACIÓN:

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

[https://drive.google.com/drive/folders/1D2RAHIKcigvZz9qdySNzRr-rAJUkIYHL?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1D2RAHIKcigvZz9qdySNzRr-rAJUkIYHL?usp=drive_link)



---

WENDY VANESA CORTES PRADO  
CC 1.104.804.938